

www.WinCoge2.it ArcDoc - Archiviazione ottica documenti

Consente di salvare i documenti cartacei in formato standard PDF tramite uno scanner e li archivia insieme ai dati in fase di inserimento delle registrazioni.

Di conseguenza, quando si consultano le operazioni effettuate è possibile visualizzare i documenti allegati evitando la ricerca negli archivi cartacei.

L'archiviazione è multi pagina.

Il documento pdf associato può contenere sia le pagine scansate direttamente da WinCoge che altri documenti pdf.

Per utilizzare questa funzione occorre la licenza opzionale ArcDoc.

Le schermate di WinCoge che consentono di associare documenti presentano la seguente icona



Quando l'icona appare con il baffetto rosso significa che sono già stati allegati i documenti



La funzione ArcDoc è disponibile sulle seguenti funzioni:

Anagrafica clienti e fornitori

Anagrafica prodotti

Registrazioni iva (fatture fornitori)

Emissione Fatture

Registrazioni prima nota ed incassi e pagamenti

Con un click sull'icona appare la finestra che consente di allegare o consultare:

La finestra "Archiviazione ottica documenti" è sovrapposta alla finestra "Registrazioni Iva". La finestra "Registrazioni Iva" mostra i dati di intestazione di una registrazione IVA, con un'icona di un documento con una clip circondata da un cerchio rosso. La finestra "Archiviazione ottica documenti" mostra un'anteprima di un documento con il titolo "Plastic FerroLegno Srl" e un'immagine di un documento. Sotto l'anteprima, ci sono pulsanti per "Aggiungi da scanner", "Aggiungi file PDF", "Apri", "Invia tramite Email" e "Elimina documento".

